ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 гр. София бул. "Княз Александър Дондуков" №52 Телефон: 0700 18 700 Електронен адрес: infocenter@nra.bg

18.12.2025 г.

X X.M.

УТВЪРДИЛ: ХРИСТО МАРКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП
Signed by: Hristo Borisov Markov

Приоритети на НАП за 2026 година

Приоритет	Основни дейности за постигане на приоритетите	Индикатор за изпълнение	Стойности на индикатора/ целева стойност
1. Предоставяне на качествени услуги за клиенти	Цялостен преглед на услуги, при които се предоставя информация за нуждите на държавни институции и други организации с оглед намаляване на административната тежест за клиентите.	Списък с дефинирани и приоритизирани услуги, които да бъдат променени/отменени	1 Брой списък
	Намаляване на административната тежест за клиентите чрез осигуряване на лесен и удобен начин за изпълнение на задълженията, включително чрез предоставяне на електронни услуги.	Внедрени/актуализирани електронни услуги	
	Създаване на облекчени условия за достъпност на клиентите до услуги и информация.	Достъпност на лица със специфични потребности; запазване на час за посещение/консултация; подновяване на забравен ПИК	

	Осигуряване на бърз и лесен достъп до необходимата за клиентите информация чрез Информационния център.	Предоставени услуги чрез Информационен център на НАП Непрекъснатост на автоматизираните услуги Брой публикации в социални мрежи, брой прессъобщения и публикации в сайта на НАП, брой проведени информационни дни на НАП	900 000 бр. 24/7 100 публикации в социални мрежи; 15 прессъобщения и публикации в сайта на НАП; 10 проведени информационни дни
	Разработване на мобилно приложение за услуги, в т.ч. с уведомяване и възможност за плащане.	Разработено мобилно приложение	
	Проучване удовлетвореността на клиентите чрез различни форми за обратна връзка, включително във връзка с разработването на нови услуги и подобряване на обслужването.	Провеждане на 1 мониторингово проучване сред ФЛ, ЕТ, ЮЛ, ГДО и СДО. Доклади с анализи от други анкетни проучвания, сигнали, предложения, жалби и похвали.	
	Активна комуникация с физическите лица и бизнеса за стимулиране изпълнението на задълженията и управление на рискове и с цел превенция на неизпълнение на задълженията им и недопускане на грешки и закъснения.	Проведени информационни кампании, уведомителни писма, електронни съобщения, срещи, заснемане на подкаст издания, създаване на видео и аудио съдържание, визуализации	4 проведени информационни кампании; 5 подкаст издания, 20 GIF изображения, видеа, визуализации.

	Интегриране на НАП към „Единна входна точка“ (ЕВТ) между НАП, НСИ и АВ за получаване на информация от подадените Годишни отчети за дейността през ЕВТ.		
	Преглед на критериите за ГДО и СДО.	Доклад с предложение	Срок: 30.09.2026 г.
2. Прилагане и развитие на модела за управление на риска от неспазване на законодателството	Изготвяне и изпълнение на Програмата за спазване на законодателството и намаляване нивата на риск за новия програмен период, при насочване на все повече от ресурсите на администрацията по модела за управление на риска.	Дял на изпълнените по Програмата контролни мерки спрямо общо изпълнените от контролната дейност в НАП (по вид на контролната мярка) Дял на изпълнените мерки от общо планираните в Програмата по видове	Достигане на дял от 50% за всеки вид контролна мярка 100% изпълнение на заложените в Програмата мерки след приключване на програмния период
	Прилагане на специализирани подходи към отделните групи лица и бизнеси, според техните нужди и поведение, базиращи се на сегментирането и профилирането на клиентите на НАП	Заредени актуални данни в УИС	31.12.2026 г.
	Актуализиране на иконометричния модел за оценка на спазването в областта на подоходния данък и осигуровките	Оптимизиран модел за оценка на спазването в областта на подоходния данък и осигуровките	31.12.2026 г.
3. Прилагане на ефективен контрол и превенция за спазване на законодателството	Развитие на процесите и информационните активи, свързани с въвеждане и ползване на SAF-T за целите на контролната дейност.	Е-услуга за приемане на SAF-T Приложение за анализ на данните, подадени с одитния файл	Работеща електронна услуга Внедрено приложение за анализ на данните подадени с файла

		Информационна кампания относно въвеждането на SAF-T	1 информационна кампания; 5 прессъобщения; 9 публикации в социалните мрежи и 5 публикации в сайта на НАП
	Осъществяване на ефективен данъчен и осигурителен контрол в областта на дигиталната икономика.	Брой възложени контролни производства на лица, осъществяващи търговска дейност в Интернет	3 500 бр.
	Получаване на обратна връзка от данъкоплатци, обект на контрол.	Брой получени обратни връзки от лица обекта на контролни производства	2 500 бр.
	Диалог с бизнеса с цел превенция за спазване на данъчното, осигурителното и законодателството в областта на хазарта. Организиране на срещи с браншови организации във връзка с единното прилагане на законодателството.	Проведени срещи	3 бр.
	Развитие на капацитета за анализ на данни и изготвяне на рискови профили на големите и средните данъкоплатци и осигурители.	Доклад – ГДО Доклад – СДО	1 брой доклад – ГДО 1 брой доклад – СДО
	Приоритизиране на отрасли и видове дейности, за които да стартира разработването на референтни норми на разходи.	Изготвен доклад	
	Провеждане на изходящи телефонни кампании (ИТК) към лица с данни за получени доходи, с цел подобряване на доброволното деклариране и плащане данъчни и осигурителни задължения.	Проведени кампании Обхванати лица	2 бр. кампании; 15 000 ЗЛ Дял на лицата извършили корекции/подали данни след ИТК

	Поддържане на ефективно партньорство и административно сътрудничество с чуждестранни приходни администрации в областта на ДДС за осигуряване на ефективен контрол и противодействие на данъчните измами.	Относителен дял на предоставените в срок отговори на искания за информация от държави членки на ЕС и трети страни в областта на ДДС. Брой изпратени от НАП искания за информация за ДДС към ДЧ на ЕС и трети страни.	80 % от общия брой на изпратените отговори към държави-членки на ЕС и трети страни през периода на отчитане. 900 бр.
	Развитие и усъвършенстване на процесите по координация и административно сътрудничество, свързани със специалните режими за Обслужване на едно гише (OSS/IOSS) с цел повишаване на събираемостта, и на ефективността на мониторинга и контрола по прилагането им.	Брой актуализирани електронни услуги във връзка с въвеждане на първа част от единната регистрация по ДДС, част от пакета ViDA.	Минимум 2 електронни услуги
	Засилване превенцията и ефективен контрол при противодействието на мащабни данъчни и/или осигурителни измами с организиран характер, както с национално/местно значение, така и тези включващи трансграничен елемент. Идентифицирани организирани данъчни и/или осигурителни измами с голям фискален ефект.	Актуализиране на база данни "Рискови субекти" (РОС) Доклади с указания и мерки за третиране на схеми на измама	2500 бр. лица въведени/изключени от база данни „Рискови субекти“ 100 бр. доклади
	Подобряване на координацията и повишаване ефективността на взаимодействие с партньорски институции при междуведомствено и международно сътрудничество и обмен на информация, вкл. за превенция на данъчните измами.	Сформиране на междуведомствени групи и екипи във връзка с РОС Извършени съвместни контролни действия и обмен на	6 бр. срещи

		оперативна информация във връзка с ГДФК Изготвени и заредени квалификации на български търговци (РОС)	 1100 бр. квалифицирани български търговци
	Извършване на фискален контрол върху движението на стоки с висок фискален риск (СВФР).	Брой извършени проверки	
	Модернизация на информационна система „Фискален контрол“ за оптимизиране на процесите, касаещи фискалния и последващ контрол върху движението на СВФР.	Изградени нови ИТ функционалности/ мобилни приложения/ресурсно обезпечени автоматизирани бизнес процеси	
	Развитие на модела за предварително деклариране на данни за движението на стоки с висок фискален риск в условията на Шенген.	Внедряване на технически мерки за извличане и обработка на данни	
	Осигуряване на ИТ решения за повишаване качеството на обмена на данни с външни за НАП системи (камери АПИ, камери АМ, регистър ПТРР, проследяване с GPS и друга интерактивна визуализация на данни).	Реализирана междуинституционална ИТ комуникация за обмен на данни	
4. Ефикасно събиране на просрочени задължения	Мониторинг спрямо лица със задължения с висок фискален ефект.	Относителен дял на декларираните задължения към НАП, погасени в рамките на календарната година, спрямо общия размер на декларираните през годината задължения	98 % относителен дял
	Оптимизиране на процеса по обезпечаване и събиране на публичните вземания, в т.ч. и чрез внедряване на диференциран подход за	Повишаване на постъпленията от просрочени публични вземания	Ръст 5% спрямо 2025 г. на платените суми за

	събиране на просрочените публични вземания, съобразно вида на задълженото лице	Намаляване на размера на непогасения публичен дълг	погасяване на просрочени публични вземания Намаление 5% спрямо 2025 г. на размера на непогасения публичен дълг
	Надграждане на информационните системи за оптимизиране на процесите по управление на дълга, обезпечаване и събиране на публични вземания.	Изградени нови ИТ функционалности/електронни услуги/промени в съществуващи функционалности в системите/автоматизирани бизнес процеси.	Най-малко 1 нова функционалност; Минимум 3 промени в съществуващи функционалности; Най-малко 1 автоматизиран/оптимизиран процес.
	Подобряване на взаимодействието с публични взискатели, институции и други заинтересовани страни. Осигуряване на автоматизиран обмен на данни между ИС на НАП и трети страни, в т.ч. съдебни изпълнители.	Подписани/Актуализирани споразумения за обмен на данни/внедрен автоматизиран обмен на данни/внедрена електронна услуга за подаване на документи и отговори във връзка с предприети действия по обезпечаване и събиране на публичните вземания.	Най-малко 1 подписано/актуализирано споразумение. Внедрена електронна услуга.
	Активна комуникация към лица с просрочени задължения.	Брой проведени ИТК; Брой лица	30 бр. кампании 180 000 бр. лица Дял на лицата извършили плащания след ИТК
	Използване на механизмите на административното сътрудничество с ДЧ на ЕС и трети страни за събиране на просрочени публични задължения	Брой отправени искания за събиране към ДЧ на ЕС и трети страни.	300 бр.

5. Дигитална трансформация. Развитие на мрежовата и информационната сигурност.	Надграждане на критични информационни системи.	Брой издадени заповеди за внедряване в експлоатация на информационни системи, съгласно чл. 7ж, ал. 5 и ал. 6 от ЗЕУ.	6 бр.
	Внедряване на нови технологии в информационните активи на НАП.	Брой внедрени технологични решения в информационни активи на НАП.	До 3 бр.
	Осигуряване и развитие на вътрешни електронни административни услуги за обмен на данни и информация чрез API.	Брой подписани актове за взаимодействие, с обхват обмен на информация чрез API. Брой разработени и/или актуализирани API, ведно с осигурен достъп.	До 5 бр. До 30.11.2026 г.
	Разработване и внедряване на нови електронни услуги за физическите лица и бизнеса.	Брой издадени заповеди за внедряване в експлоатация на информационни системи, съгласно чл. 7ж, ал. 5 и ал. 6 от ЗЕУ.	До 5 бр.
	Осигуряване и поддържане на оптимални технически нива на ИТ-инфраструктурата на НАП.	Брой случаи на нарушена работоспособност и/или бързодействие на информационен актив, в резултат на ИТ-инфраструктурата.	До 2 бр.
	Надграждане нивото на знания и умения на служителите на НАП, свързани със защита на данни, сигурност на информацията и управление на риска чрез обучения по мрежова и информационна сигурност и законосъобразно обработване и опазване на	Проведени обучения	Всички служители Срок: 30.06.2026 г.

	защитена от закона информация (лични данни, данъчна и осигурителна информация, класифицирана информация).		
	Преглед и актуализиране на изискванията за защита на информацията. Провеждане на стрес тестове.	Проведени стрес-тестове. Изготвен доклад.	Срок: 30.10.2026 г.
	Провеждане на самооценка по Модела на ОИСР за дигитална трансформация (DTMM) и разработване на план с мерки. Разработване на стратегия за дигитална трансформация.	Проведена самооценка. Разработена стратегия.	Самооценка: 30.04.2026 г. Стратегия: 30.09.2026 г.
	Създаване на етични правила и насоки за прилагане на законовите изисквания за използването изкуствен интелект в НАП.	Създадени етични правила и насоки	Срок: 30.06.2026 г.
	Координирано разработване и внедряване на дигитални аналитични инструменти за автоматизиране на процесите по анализ на големи масиви от данни.	Стартиран етап по разработка и внедряване на инструмента	
6. Устойчивост на организацията. Мотивация, привличане и задържане на човешкия капитал.	Разработване на концепция, подход и план за преминаване към национална компетентност на дейността.	Доклад с разработена концепция, подход и план	Срок: 30.09.2026 г.
	Разработване на концепция за внедряване на е-фактуриране, в т.ч. правна рамка, бизнес процес, човешки ресурс, ИТ (ViDA).	Доклад с разработена концепция	Срок: 30.09.2026 г.
	Разработване на нов подход за дефиниране на бизнес процеси и разработване на процедури, с оглед опростяване,	Доклад с разработена концепция и план	Срок: 31.10.2026 г.

	подпомагане и стимулиране на оперативната самостоятелност на служителите.		
	Активно участие на НАП в работните групи на Европейската комисия, Съвета на ЕС, ОИСР и други международни организации, вкл. в подкрепа ефективното развитие на НАП.	Брой участия	Минимум 150 участия на НАП, присъствено или онлайн, в работни групи/ работни срещи на различни международни форуми.
	Изпълнение на проект за изграждане на електронен процес и информационна система за заявяване на потребности, планиране, бюджетиране, отчитане и управление на бюджета на НАП.	Изготвени документи, актуализирана/и процедура/и	3 бр. документи за заявяване изпълнението на проекта към системния интегратор и минимум 1 бр. актуализирана процедура
	Управление на портфолио на проектите в НАП, вкл. въвеждане на електронен процес на управление.	Брой изпълнявани проекти, включени в портфолиото на проектите на НАП	Мин. 8 проекта в процес на изпълнение. Въведен електронен процес на управление, при осигурено финансиране.
	Изпълнение на проекти, финансирани по програми на ЕС: Инструмент за техническа подкрепа (TSI), Програма на ЕС за борба с измамите (OLAF) и др.	Брой изпълнявани проекти по съответните програми	Мин. 2 броя изпълнявани проекти
	Изпълнение на проекти за енергийна ефективност и обновяване на административни сгради на НАП, финансирани по линия на Национален план за възстановяване и устойчивост (НПВУ), „Програма Развитие на регионите“ (ПРР) и като част от концепции за „Интегрирани териториални инвестиции“ (КИТИ).	Брой изпълнявани проекти по съответните програми	Мин. 6 броя изпълнявани проекти
	Създаване на профил на бъдещия служител на НАП.	Разработен профил на бъдещия служител на НАП в основните бизнес функции	Срок: 31.12.2026 г.

	Провеждане на самооценка на Модел за зрялост на ОИСР за управление на човешките ресурси и разработване на план с мерки.	Проведена самооценка Разработен план	31.12.2026 г.
	Прилагане на гъвкави форми на заетост.	Проведено анкетно проучване; Анализ на възможностите за разширяване прилагането на работата от разстояние и гъвкавото работно време; Предложения за законодателни промени.	Срок: 30.05.2026 г. Срок: 30.09.2026 г. Срок: 30.10.2026 г.
	Внедряване в практиката на различни подходи за подкрепа на психичното и физическото здраве на служителите.	Изграден капацитет от експерти; Проведена диагностика на нивата на стрес и безпокойство в рисковите функции; Предприети превантивни действия и мерки.	Подготвени експерти; проведени дейности за диагностика на нивата на стрес и безпокойство; Предприети мерки.
	Достигане нива на възнаграждения - съпоставими с европейските приходни администрации.	Повишена удовлетвореност от нивата на възнаграждения	Повишени доходи.
	Внедряване на инструменти за оценка на експертен и лидерски потенциал.	1. Внедрена платформа за подбор на служители. 2. Адаптирани компетентностни модели за експертни и ръководни длъжности; приложени инструменти за оценка на лидерски стилове и решения.	1. Срок: 30.07.2026 г. 2. 31.12.2026 г. - 100% Адаптирани и приложени компетентностни модели; 100% от новоназначените ръководители се оценяват с Тест за оценка на лидерски стилове и решения ТОЛСР/;

			100% териториални директори се оценяват с 360̊ оценка; 100% заместник изпълнителни директори и главен секретар се оценяват с 360̊ оценка; 20% от директорите в ЦУ се оценяват с Мултифакторен въпросник за оценка на лидерството /МВОЛ/.
	Утвърждаване ролята на НАП в повишаването и развитието на финансовата култура на ученици и студенти.	Споразумение с МОН във връзка с финансовата грамотност на ученици и студенти; Подготвен капацитет за презентиране; Проведени информационни срещи, лекции и презентации; Повишен интерес за стаж в НАП.	Сключено споразумение в срок до: 30.05.2026 г. До 10 подготвени екипи за презентиране; Бр. проведени информационни срещи, лекции и презентации в минимум 10 учебни заведения; 10 % повишен интерес на студентите към стаж в НАП.
	Осигуряване на съвременни практически насочени обучения, адаптирани към динамично променящата се работна среда и професионалните потребности на администрацията.	Разработени и приложени кратки форми на самообучение на работното място	20 бр. проведени обучения по актуални теми и казуси вкл. уебинари, уъркшопи, дискусии. Разработени 5 теми микрообучения и самообучения.
	Оптимизиране на процеса по оценка на обученията.	1. Утвърдена процедура. 2. Проведени мин. 2 оценки.	30.01.2026 г. 30.09.2026 г.

		3. Доклад с предложения на мерки за повишаване ефективността на обученията.	31.12.2026 г.
	Разработване на стратегия за управление и модернизиране на сградния фонд и архивите на НАП.	Разработена стратегия и план за реализация	Срок: 30.06.2026 г.
	Усъвършенстване и модернизиране на системата за обратна връзка в НАП.	Национални съвещания. Директорски съвети. Съобщения в НАПнет.	3 Национални съвещания. 12 Директорски съвети. 15 Съобщения в НАПнет.
	Провеждане на срещи на висшия и среден мениджмънт в страната със служители и екипи.	Брой срещи в страната	7 проведени срещи
	Провеждане на тиймбилдинги.	Провеждане на национален тиймбилдинг	Проведен 1 тиймбилдинг