НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 9859 3099

I. ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЗАПОВЕД №ЗЦУ-272 от 25.02.2022 г. на изпълнителния директор на НАП

На основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от ***Закона за държавната собственост*** (ЗДС), чл. 13, ал. 5 и глави трета и пета от ***Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост*** (ППЗДС) и като взех предвид докладна записка с вх. №М-24-15-16/07.01.2022 г. на директора на ТД на НАП Пловдив относно необходимостта от отдаване под наем на части от имоти – публична държавна собственост, както следва:

- част от недвижим имот, находяща се в коридора на първи етаж в десететажна сграда на ТД на НАП Пловдив, с местонахождение гр. Пловдив, ул. „Скопие" №106, която част представлява площ от 1 кв. м.;

- част от недвижим имот, находяща се в коридора на първи етаж в триетажна сграда на ТД на НАП Пловдив, с местонахождение гр. Пловдив, ул. „Скопие" №106, която част представлява площ от 1 кв. м.;

- част от недвижим имот, находяща се в коридора на първи етаж в четириетажна сграда на ТД на НАП Пловдив, с местонахождение гр. Пловдив, ул. „Радецки" №18А, която част представлява площ от 1 кв. м.,

предназначени за монтаж и експлоатация на общо 3 (три) броя вендинг автомати за топли напитки, с цел създаване на по-благоприятна среда за служителите и клиентите на ТД на НАП Пловдив,

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се открие процедура за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора, на следните обекти:

- част от недвижим имот, находяща се в коридора на първи етаж в десететажна сграда на ТД на НАП Пловдив, с местонахождение гр. Пловдив, ул. „Скопие" №106, която част представлява площ от 1 кв. м., с предназначение за монтаж и експлоатация на 1 (един) брой вендинг автомат за топли напитки;

- част от недвижим имот, находяща се в коридора на първи етаж в триетажна сграда на ТД на НАП Пловдив, с местонахождение гр. Пловдив, ул. „Скопие" №106, която част представлява площ от 1 кв. м., с предназначение за монтаж и експлоатация на 1 (един) брой вендинг автомат за топли напитки;

- част от недвижим имот, находяща се в коридора на първи етаж в четириетажна сграда на ТД на НАП Пловдив, с местонахождение гр. Пловдив, ул. „Радецки" №18А, която

част представлява площ от 1 кв. м., с предназначение за монтаж и експлоатация на 1 (един) брой вендинг автомат за топли напитки.

Общата площ на отдаваните под наем части от имотите е 3,00 кв. м.

Кандидатите подават заявление за наемане на всички площи, които се отдават под наем, като не се допуска разделяне на обектите.

2. Първоначалната тръжна цена за наем за 1 (един) месец, определена по реда на чл. 41, ал. 5 от ППЗДС, за отдаваните под наем части от имоти по т. 1, е, както следва:

- за частта от имота, находяща се в коридора на първи етаж в десететажната сграда на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие" №106, с площ от 1 кв. м., е 200,00 (двеста) лв. без ДДС, съответно 240,00 (двеста и четиридесет) лв. с включен ДДС;

- за частта от имота, находяща се в коридора на първи етаж в триетажната сградата на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие" №106, с площ от 1 кв. м., е 80,00 (осемдесет) лв. без ДДС, съответно 96,00 (деветдесет и шест) лв. с включен ДДС;

- за частта от имота, находяща се в коридора на първи етаж в четириетажната сградата на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Радецки" №18А, с площ от 1 кв. м., е 100,00 (сто лева) лв. без ДДС, съответно 120,00 (сто и двадесет) лв. с включен ДДС.

Общата първоначална тръжна цена за наем за 1 (един) месец, определена по реда на чл. 41, ал. 5 от ППЗДС за всички отдавани под наем части от имоти по т. 1, е **380,00 (три и осемдесет лева) лв. без ДДС, съответно 456,00 (четиристотин петдесет и шест лева) лв. с ДДС.**

3. Разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци за наетите части от недвижимите имоти се заплащат от наемателя отделно от уговорения наем. Размерът на дължимата сума за тези разходи се определя едностранно от наемодателя пропорционално на наетите части, за което същият издава фактура на наемателя, чрез ТД на НАП Пловдив.

4. Разходите за режийни разноски (електрическа енергия и вода) и охрана със СОТ за трите обекта, отдавани под наем, не са включени в месечната наемна цена и се заплащат отделно от наемателя, както следва:

4.1. Размерът на дължимите ежемесечно суми за електрическа енергия, консумирана от вендинг автоматите се определя съобразно показанията на монтираните контролни електромери (собственост на ТД на НАП Пловдив) в обектите, на база двустранно подписан протокол. Отчетеното разходвано количество ел. енергия, отразено в протокола, ще се

заплаща по цената за 1 kWh ел. енергия, съобразно фактурата за съответния отчетен период на доставчика/търговеца на ел. енергия, с който ТД на НАП Пловдив има сключен договор.

4.2. Размерът на дължимите ежемесечно суми за разход на вода при експлоатация на автоматите за топли напитки се определя едностранно от наемодателя на база протокол – съгласно приложената примерна схема към тръжната документация.

4.3. Разходът за охрана със СОТ за трите обекта се определя едностранно от наемодателя на база протокол – съгласно приложената примерна схема към тръжната документация.

4.4. Размерът на дължимите суми за разход на вода може да бъде променен едностранно от наемодателя при промяна на цената на водата от доставчика на питейна вода, с който ТД на НАП Пловдив има сключен договор или при промяна на броя на служителите съгласно посоченото в примерната схема.

4.5. Размерът на дължимите суми за разход за охрана може да бъде променен едностранно от наемодателя при промяна на цената за охрана със СОТ от доставчика на услугата, с който ТД на НАП Пловдив има сключен договор.

За разходите по т. 4 наемодателят, чрез ТД на НАП Пловдив, издава съответна фактура на наемателя.

5. Начин на плащане, както следва:

Дължимият месечен наем и разходите по т. 3 и т. 4 се заплащат по банкова сметка на ТД на НАП Пловдив, както следва:

Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД

IBAN: BG33 IORT 7375 3160 0000 01

BIC: IORTBGSF

Дължимият месечен наем и разходите по т. 3 и т. 4 се заплащат на база издадена от ТД на НАП Пловдив фактура, в срокове, както следва:

5.1. Дължимият месечен наем се заплаща до 10-то число на текущия месец;

5.2. Разходите по т. 4 се заплащат до края на месеца, следващ отчетния период;

5.3. Разходите по т. 3 – до 7 (седем) дни след издаване на фактура от ТД на НАП Пловдив.

6. Предназначението на обекта е за монтаж и експлоатация на общо 3 бр. вендинг автомати за топли напитки.

7. Обектите по т. 1. да бъдат отдадени под наем чрез **търг с тайно наддаване**.

8. Търгът да бъде проведен в 10:00 часа на **първия работен ден** след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие“ №106, на етаж 8, стая №814.

Право да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията имат участниците в търга или техни упълномощени представители, при стриктно спазване на всички противоепидемични мерки, въведени в страната.

9. Утвърждавам тръжната документация.

9.1. Закупуването на тръжна документация и подаването на заявления за участие се извършва в административната сграда на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие“ №106, в стая 110 – деловодство, от 9.00 часа до 17.30 часа, до 30 (тридесет) календарни дни от публикуване на обявата в два национални ежедневника, съобразно т. 15 от тази заповед.

Когато датата на публикация в двата национални ежедневника е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неприсъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден.

В същия срок може да се извършва оглед на отдаваните под наем обекти.

9.2. Цената на тръжната документация е **2,02 (два лева и две стотинки) лв.** с включен ДДС. Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ТД на НАП Пловдив:

Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД, **Клон:** Пловдив

IBAN: BG33 IORT 7375 3160 0000 01

BIC: IORTBGSF

9.3. Депозитът за участие е в размер на **144,00 (сто и четиридесет и четири лева) лв.** с включен ДДС, представляващ 31,58% от първоначалната тръжна цена с ДДС за отдаваните под наем обекти и следва да бъде внесен по банкова сметка на ТД на НАП Пловдив:

Банка: „ИНВЕСТБАНК” АД, **Клон:** Пловдив

IBAN: BG24 IORT 7375 3360 0000 01

BIC: IORTBGSF

10. В заявлението за участие (съгласно приложен към документацията Образец на заявление), кандидатът посочва следната информация и прилага следните документи:

10.1. Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23, ал. 4 от ***Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел*** (ЗТРРЮЛНЦ).

10.2. Актуални удостоверения за липса на задължения към държавата и общината по седалище (удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ***Данъчно-осигурителния процесуален кодекс*** (ДОПК) за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на кандидата и удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата съгласно чл. 4, ал. 3, изр. второ от ***Закона за местните данъци и такси*** (ЗМДТ).

10.3. Документ за закупена документация за провеждане на търг с тайно наддаване (копие от фактура).

10.4. Документ за внесен депозит за участие в търга.

10.5. Декларация за извършен оглед на обектите (съгласно образец, приложен към документацията).

10.6. Декларация (свободен текст), в която кандидатът декларира, че:

10.6.1. Влаганите в автоматите за топли напитки вещества и продукти отговарят на изискванията на **Закона за храните** (ЗХ) и имат хранителна стойност, отговаряща на утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве.

10.6.2. Влаганите в автоматите за топли напитки вещества и продукти са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите, осъществяващи държавен здравен контрол – РЗИ и от органите на БАБХ.

10.6.3. При възникване на авария/повреда в някой от автоматите, същата ще бъде отстранена в срок до 24 часа от сезирането.

10.7. Списък на персонала, обслужващ съответните автомати и валидни здравни карти на същите.

10.8. Списък на основните договори, сключени от него със същия предмет.

10.9. Референции за добро изпълнение на подобни договори. ***Минимално изискване:*** *да се представи поне една референция по някой от включените в списъка договори.*

10.10. В предложението си кандидатът следва да представи:

10.10.1. Брошура или подробно описание, от които да е видно какъв е вида, марката, модела и техническите параметри на вендинг автоматите, включително наличието на CE маркировка.

За автоматите за топли напитки следва да се посочи разход на ел. енергия и вода, изчислен за 100 броя напитки.

10.10.2. Описание на предлагания асортимент от топли напитки. Автоматите за топли напитки следва да предлагат избор от напитки с еспресо и инстантно кафе и капацитета на едно зареждане да е най-малко 500 чаши.

10.11. Автоматите да са снабдени с:

10.11.1. Монетник, който връща ресто. Да работят с монети от 5, 10, 20, 50 ст., 1 лев и 2 лева.

10.11.2. Стикер с указания на български език.

10.11.3. Стикер с телефонен номер и електронна поща за оповестяване на повреди.

10.11.4. Фискално устройство, вградено в автомат на самообслужване съгласно чл. 3, ал. 8, т. 1 или т. 2 от ***Наредба № Н-18 от 13 декември 2006 г. за регистриране и отчитане чрез фискални устройства на продажбите в търговските обекти, изискванията към софтуерите за управлението им и изисквания към лицата, които извършват продажби чрез електронен магазин.***

10.12. Използваните автомати да са технически обезопасени – ел. захранване 220V – 50Hz.

10.13. Автоматите да имат възможност за преселекция - не по-малко от два пъти.

10.14. Оригинал или заверено копие на пълномощно, когато заявлението за участие е подписано от пълномощник на кандидата.

10.15. Писмено ценово предложение по образец, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

Заявлението за участие ведно с документите и информацията по т. 10.1. до т. 10.14. се поставят в запечатан непрозрачен плик. В този плик се прилага и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, в който се поставя писменото ценово предложение по образец - т. 10.15., на кандидата за участие в търга.

11. Специални изисквания към кандидата, определен за наемател:

11.1. Кандидатът, определен за наемател, е длъжен периодично при поискване от наемодателя да предоставя посочените в т. 10.6.5. документи.

11.2. Кандидатът, определен за наемател, е длъжен да монтира и осигури за експлоатация в наетите площи вендинг автомати, съобразени с изискванията на ***Директива 2006/95/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 12 декември 2006 година за сближаване на законодателствата на държавите-членки относно електрически***

съоръжения, предназначени за използване при някои ограничения на напрежението (кодифицирана версия) (Директива 2006/95/ЕО) (за електрически съоръжения, попадащи в приложното поле на Директива 2006/95/ЕО, които съответстват на изискванията на посочената директива и които са пуснати на пазара преди 20 април 2016 г.), съответно ***Директива 2014/35/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 година за хармонизиране на законодателствата на държавите членки за предоставяне на пазара на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението*** (Директива 2014/35/ЕС), т.е. с поставена СЕ маркировка – „Европейско съответствие“ *(поставена върху съоръжението или ако това е невъзможно на опаковката, на инструкцията за употреба или на гаранционната карта, така че да бъде видима, лесно четима и неизтриваема)*, която доказва съответствието им с хармонизираните европейски стандарти и изисквания за безопасност при експлоатация.

11.3. Кандидатът, определен за наемател, е длъжен да зарежда автоматите в срок до 24 (двадесет и четири) часа след сезирането.

11.4. Кандидатът, определен за наемател, е длъжен при възникнала необходимост да подмени някой от вендинг автоматите, като монтира друг, също снабден със СЕ маркировка, доказваща съответствието на автомата с хармонизираните европейски стандарти и изискванията за безопасност при експлоатация.

12. Определям следния състав на комисията за провеждането на търга:

.....

12.1. Комисията да проведе търга при подадено най-малко 1 (едно) заявление и по реда на Глава пета от ППЗДС.

12.2. Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на директора на ТД на НАП Пловдив на протокол за класиране на кандидатите и определяне на кандидата, предложил най-висока наемна цена, за наемател на обектите, в 5 (пет)-дневен срок от приключване на търга.

13. Допълнителна информация за търга може да бъде получена в деловодството на ТД на НАП Пловдив и на тел: 032/935515, e-mail: m.bogdanova@ro16.nra.bg, лице за контакт: М. Богданова.

14. Оглед на отдаваните под наем обекти може да бъде извършен в срока за закупуване на тръжна документация и подаване на заявления за участие, за контакти: М. Богданова, тел. 032/935515, e-mail: m.bogdanova@ro16.nra.bg;

Т. Цанков, моб. тел. 0884600107, e-mail: t.tsankov@ro16.nra.bg.

15. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място, достъпно за всички заинтересовани лица, в сградите на ТД на НАП Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Скопие“ №106 и ул. „Радецки“ №18А, както и в сградата на ЦУ на НАП, гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” №52, както и да се публикува на интернет страницата на НАП www.nap.bg, раздел „Държавна собственост“, рубрика „Търгове по Закона за държавната собственост“. Обявата за провеждане на търга да се публикува в два национални ежедневника.

16. Контролът по изпълнението на тази заповед възлагам на директора на ТД на НАП Пловдив.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП: (п)

/РУМЕН СПЕЦОВ/

Сверил чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Дата: 25.02.2022 г.