ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. “Княз Александър Дондуков” № 52 Телефон: 0700 (02) 9859 3099

ЕКП

Р Е Ш Е Н И Е

Х Р-ЦУ-245/24.10.2024г.

РЦУ №
ЦУ на НАП

Подписаният Румен Спецов – изпълнителен директор на Националната агенция за приходите (НАП), като разгледах Заявление за достъп до обществена информация, с вх. №94-И-975 от 10.10.2024г по описа на ЦУ на НАП, подадено от

взех

предвид следното от фактическа и правна страна:

Заявителят е отправил искане за предоставяне на достъп до обществена информация относно следните обстоятелства:

„Какви са различните нива на достъп до класифицирана фирмена и лична информация валидни за различните длъжности на служителите в Националната Агенция по Приходите? Моля да посочите длъжностите и нивата на достъп.

Кои конкретно длъжности в Национална Агенция за Приходите имат право да влизат в досиета на фирми и граждани?

До каква конкретно лична информация имат различните длъжности в Националната Агенция за Приходите?

До каква конкретно фирмена информация имат различните длъжности в Националната Агенция за Приходите?

В какви случаи служител на Национална Агенция за Приходите може да достъпва класифицирана лична информация на физическо лице и до каква част от личната информация има достъп?

В какви случаи служител на Национална Агенция за Приходите може да достъпва класифицирана фирмена информация за юридическо лице и до каква част от фирмената информация има достъп?

Какви са санкциите и наказанията за нерегламентиран и неправомерен достъп до класифицирана лична информация на физическо лице за служител на Националната Агенция за Приходите?

Какви са санкциите и наказанията за нерегламентиран и неправомерен достъп до класифицирана фирмена информация на юридическо лице за служител на Националната Агенция за Приходите?

Има ли някаква давност за административно наказание и административна отговорност за служител на Националната Агенция за Приходите, който е влизал неправомерно във досиета на фирми и граждани и ако „да“, каква е тази давност?

Толерира ли Националната Агенция за Приходите свои служители, които са в конфликт на интереси с работата си и какви са конкретните действия, които се предприемат от Национална Агенция за Приходите, в случай че има основателни подозрения за лице, което е в конфликт на интереси?

Националната Агенция за Приходите ще разглежда ли като „конфликт на интереси“, в случай че се установи, че длъжностно лице от НАП, на длъжност „Инспектор по приходите“ живее на семейни начала (или в едно домакинство) с друго лице, чиято стопанска дейност в миналото е ощетявала с милиони левове Националната Агенция за Приходите и Агенция „Митници“?

Какви са мерките, които Националната Агенция за Приходите ще предприеме, в случай че се установи, че „Инспектор по приходите“, е в конфликт на интереси и извършва частна счетоводна дейност?

Какви са мерките, които Националната Агенция за Приходите трябва да предприеме, в случай че бъде информирана за „Инспектор по приходите“, който живее на семейни начала (или в едно домакинство) с лице, чиято стопанска дейност е ощетявала Националната Агенция за Приходите и Агенция „Митници“ с невнасяне на акциз и ДДС в размер на милиони левове?“

Като предпочитана форма за предоставяне на достъп до обществената информация е посочено предоставяне по електронен път на електронна поща:

След извършена преценка относно правните възможности за предоставяне на исканата информация, съгласно разпоредбите на ***Закона за достъп до обществена информация*** (ЗДОИ), се установи, че отправеното искане е допустимо и основателно, доколкото се иска достъп до информация, която е обществена по своя характер, респ. не попада в обхвата на защитената от законодателя информация – лични данни и данъчна и осигурителна информация - и дава възможност на заявителят да си състави собствено мнение относно дейността на НАП като задължен по закона субект (арг. чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ).

При така изложените мотиви и на основание чл. 28, ал. 2, вр. чл. 34 от ЗДОИ,

РЕШИХ:

РАЗРЕШАВАМ предоставянето на достъп до обществена информация, предмет на подадено от , заявление, с вх. вх. №94-И-975 от 10.10.2024г по описа на ЦУ на НАП, както следва:

По т. 1: Във връзка с разпоредбите на чл. 6, ал. 1 и ал. 7 от ***Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност*** /НМИМИС/, в НАП действат утвърдени от Изпълнителния директор „Указания за обозначаване и

работа с информацията“. Указанията се отнасят за всяка информация в НАП, независимо от това дали е създадена в Агенцията или е получена от външен източник, независимо от начините на обработване и споделяне, носителя и канала на разпространение.

Нивата за класификация са:

1. Публична информация – ниво „1“, TLP-WHITE
2. Информация за вътрешно ползване – ниво „2“, TLP-GREEN
3. Информация за ограничено ползване – ниво „3“, TLP-AMBER
4. Конфиденциална информация – ниво „4“, TLP-RED

Достъпът до информация (особено за нива 3 и 4) не е презумптивно обвързан със заемана длъжност, а се получава и ползва във връзка с конкретни възложени задачи.

По т. 2: В НАП правата за достъп до ИС се предоставят от изрично определени служители, по ред и начин, утвърдени от изпълнителния директор на НАП чрез използването на централизирана система за управление на достъпа и специализирани модули по системи. Достъпите и правата се предоставят индивидуално съгласно утвърдени от изпълнителния директор на НАП стандартни профили за достъп до информационни системи, които са разработени и утвърдени съобразно принципа „строго необходим достъп за изпълнение на служебните задължения“, регламентиран в НМИМИС, заповед на изпълнителния директор на НАП или териториален директор на НАП, заявка в специализирана система или подписан акт на взаимодействие между НАП и друг административен орган. Като цяло, правата за достъп се определят въз основа на вменените със закон функции на НАП и в частност определените правомощия на нейните органи.

По т.3 и т. 4: Националната агенция за приходите е специализиран държавен орган към министъра на финансите за установяване, обезпечаване и събиране на

публични вземания и определени със закон частни държавни вземания. На основание чл. 3 от ***Закона за Националната агенция за приходите*** (ЗНАП), Агенцията установява публичните вземания за данъци и задължителни осигурителни вноски, обслужва данъкоплатците, обезпечава и принудително събира публичните вземания, води регистри и др. В тази връзка, в НАП се съхраняват следните категории данни за всеки един данъкоплатец – имена по документ за самоличност, адрес, идентификатори като ЕГН на физическите лица и др. данни, необходими за осъществяването на гореописаните законоустановени функции на Агенцията и изпълнението на правомощията на нейните органи. Достъпът до конкретни категории и обем данни се определя въз основа на определените правомощия на органите на НАП, съобразно принципа „*строго необходим достъп за изпълнение на служебните задължения*“.

По т.5 и т. 6: В контекста на зададените въпроси, следва да се приеме, че питането е относно обработването на чувствителна фирмена и лична информация, попадаща в категорията „Информация за ограничено ползване“. Като информация за ограничено ползване в НАП се считат:

- данъчна и осигурителна информация (чл. 72 от ДОПК);
- лични данни (чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679);
- нормативно защитена информация, която се ползва и обменя по линия на международния обмен в НАП, по силата на европейски директиви, както и по силата на сключени споразумения между НАП и външни организации;
- друга чувствителна информация, която е важна за НАП и/или е обект на защита и контрол на достъпа, въз основа на нормативен документ или вътрешни разпоредби и чието разкриване би имало неблагоприятни последици за Агенцията.

Информация за ограничено ползване може да бъде достъпвана и обработвана единствено и само като се спазва принципът **„необходимост да се знае“**. Осигурен и гарантиран е индивидуален логически и/или физически достъп до информацията, предоставян на служители на НАП, които имат нужда във връзка с преките им служебни задължения -за целите на извършване на проверка и/или ревизия; в процеса по обработка

на декларации; за издаване на документи и т.н. Информацията се достъпва само от пряко ангажираните по конкретния казус упълномощени служители на НАП.

Основна цел, за която следва да се обработват лични данни на физически лица-задължени субекти, в т.ч. достъпване до техни лични данни и данъчна и осигурителна информация, е идентифицирането на тези лица по безспорен начин, във връзка с изпълнението на нормативноустановените функции на НАП – обслужване на лицата, установяване и събиране на данъци и осигурителни вноски, установяване на административни нарушения, налагане на административни наказания и т.н.

По т.7, т. 8 и т. 9: Съгласно „Указания за обозначаване и работа с информацията“, служителите на НАП, допуснали разкриване на информация за ограничено ползване, умишлено или от небрежност, подлежат на дисциплинарна, административно-наказателна и/или наказателна отговорност, съгласно действащото законодателство и съобразно нанесената вреда.

Неправомерното достъпване от държавните служители, назначени в НАП, до защитени лични данни и данъчно-осигурителна информация, правомерно обработвани във връзка с правомощията на Агенцията, както на физическите лица, така и на юридически такива, е в нарушение на ***Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация*** (КПСДА) и вътрешнослужебните актове. С оглед на това, въпросните простъпки изпълват съставите на дисциплинарно нарушение по чл. 89, ал. 2, т. 5 от З***акона за държавния служител*** (ЗДСл) - неспазване на правилата на КПСДА и по чл. 89, ал. 2, т. 1 от ЗДСл - неизпълнение на служебните задължения. Съгласно чл. 90, ал. 1 от ЗДСл дисциплинарните наказания, по реда на тяхната тежест, са следните: забележка, порицание, отлагане на повишението в ранг с една година, понижение в по-долен ранг за срок от 6 месеца до 1 година и уволнение. Съгласно чл. 91, ал. 1 от ЗДСл във всеки конкретен случай при определяне на вида и размера на дисциплинарното наказание се вземат предвид следните обстоятелства: тежестта на нарушението и настъпилите от него последици за държавната служба или за гражданите; формата на

вината на държавния служител; обстоятелствата, при които е извършено нарушението и цялостното служебно поведение на държавния служител.

Видовете дисциплинарни наказания на служителите на НАП, назначени по трудово правоотношение, доколкото са извършили описаното по горе дисциплинарно нарушение, са забележка, предупреждение за уволнение и уволнение, съгласно чл. 188 от ***Кодекса на труда*** (КТ), като определянето на неговата тежест се съобразява с изискванията на чл. 189, ал. 1 от КТ - тежестта на нарушението, обстоятелствата, при които е извършено, както и поведението на служителя.

Давността за налагане на дисциплинарни наказания на служителите на НАП, както на държавните такива, така и на назначените по трудово правоотношение, е регламентирана в чл. 13а, ал. 2 от ЗНАП, не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от две години от извършването му.

По т. 10, т. 11, т. 12 и т. 13: „Конфликт на интереси“ и свързаните с него понятия, забрани и ограничения, действия за предотвратяване на конфликт на интереси, и производствата по установяване наличието на конфликт на интереси са ясно дефинирани и развити в Глава осма от ***Закон за противодействие на корупцията*** (ЗПК)**.** Нормите следва да се прилагат стриктно и не могат да бъдат тълкувани разширително.

Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба. ***Частен*** е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение. ***Облага*** е всеки доход в пари, парични средства или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас в полза на избор, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно

събитие. При кумулативното проявление на посочените фактори е налице конфликт на интереси.

За установяване конфликт на интереси се събират доказателства в производството по реда на АПК. Производство се образува при наличие на факти доказващи частен интерес на лице заемащо публична длъжност, което може да повлияе върху безпристрастното му и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба. Сроковете за възлагане и извършване на тези производства са определени в съответното материално и процесуално законодателство. Влязъл в сила акт, с който е установен конфликт на интереси, е основание за освобождаване от длъжност.

Предвид искането на заявителя и разпоредбата на чл. 35, ал. 3 от ЗДОИ, информацията, предоставена с настоящото Решение ще бъде изпратена своевременно по електронна поща на посочения в заявлението електронен адрес:
без да се дължат суми по предоставянето ѝ.

На основание чл. 40, ал. 1 от ЗДОИ, решението подлежи на обжалване пред съответния Административен съд в 14-дневен срок от датата на връчване или получаване на уведомление за неговото изготвяне**.**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП: РУМЕН СПЕЦОВ

Документът е електронно създаден и подписан, като данни за електронния подпис на издателя се визуализират в горния десен ъгъл на началната страница, съгласно действащите нормативни изисквания.

Национална агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни, съобразно изискванията на ***Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД)*** *и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.*

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите, в качеството й на администратор на лични данни, можете да намерите в ***„Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“****, публикувана на интернет адрес:* www.nra.bg *или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП:* infocenter@nra.bg и телефон: *0700 18 700.*