**1. Колко лица във Вашата организация са обхванати от вътрешния канал за подаване на сигнали за нарушения (ВКПСН)?**

(Моля подчертайте или оградете най-подходящия отговор):

- 1–49
- 50–249
- 250–999
- 1 000–4 999
- **5 000 и повече**
- Не знам

**2. Как и къде Вашата организация предоставя информация за своя вътрешен канал за подаване на сигнали за нарушения (ВКПСН)?**

(Изберете всички приложими):

- **Информацията е достъпна на уебсайта на организацията в отделна и лесно достъпна секция;**
- **Информацията се комуникира вътрешно (напр. във вътрешна мрежа, чрез вътрешни бюлетини, на събрания);**
- Образците на договори (напр. трудови, с доставчици) съдържат препратки към етичния кодекс и вътрешната политика за подаване на сигнали за нарушения;
- **Организацията активно предлага безопасни консултантски услуги на потенциални податели на сигнали.**

· Друго (моля, уточнете):

Във връзка с отговора на последната точка от въпрос №2 е необходимо да се направят следните уточнения: „Активното предлагане на безопасни консултантски услуги на потенциални податели на сигнали“ се осъществява посредством изготвени информационни материали по темата (в т.ч. презентации, разяснения и др.), които са достъпни за всички служители на НАП и са публикувани във вътрешния информационен портал на Агенцията. Ясно е указан редът и начинът на подаване на сигнали, вкл. са публикувани препратки към официалната интернет страница на КЗЛД. Допълнително следва да се отбележи, че на определения от изпълнителния директор на НАП служител, отговорен за приемането, регистрирането и организацията по разглеждане на сигнали по смисъла на ЗЗЛПСПОИН, са вменени задължения за предоставяне, при необходимост, на писмени/устни указания и разяснения.

**3. Какви канали за подаване на сигнали за нарушения предлага Вашата организация?**

(Изберете всички приложими):

- **Среща на живо с определеното лице, отговорно за приемане на сигнали;**
- **Имейл до лицата, отговорни за приемане на сигнали;**

- **Телефонна линия / гласова поща;**
- Онлайн портал/формуляр.
- Друго (моля, уточнете):

**4. Отнасят ли се следните твърдения за публично достъпната информация относно вътрешния канал за подаване на сигнали във Вашата организация?**

(За всяко изберете: Да / Частично / Не / Не знам):

а) Описва се как и от кого може да се използва вътрешният канал за подаване на сигнали - ДА;

b) Информацията е разбираема за всички потенциални податели на сигнали - ДА;

c) Ясно се обяснява как се гарантира поверителността на сигнала и защитата на самоличността на подателя - ДА;

d) Съдържат се препратки към възможността за използване на външен канал за подаване на сигнали за нарушения - ДА;

e) Посочено е къде може да се потърси подкрепа и съвет при обмисляне на подаване на сигнал - ДА;

**5. Какъв е общият еквивалент на пълен работен ден (FTE) във Вашата организация, отделен за ежедневната работа и управлението на вътрешния канал за подаване на сигнали за нарушения (сумарно за всички ангажирани лица)?**

(Изберете най-подходящия отговор):

· По-малко от 0,25 FTE

**· 0,25–0,5 FTE**

· 0,51–0,75 FTE

· 0,76–1,0 FTE

· Повече от един FTE (моля, уточнете):

**6. Посочете броя на лицата, отговорни за приемането и управлението на сигналите, и техния пол:**

· Брой мъже: 1

· Брой жени: -

· Друго: -

· Не знам

**7. Според публично достъпната информация за Вашият вътрешен канал за подаване на сигнали за нарушения, какъв вид нарушения/нередности могат да се подават чрез вътрешния канал?**

(Изберете най-подходящия отговор):

- Само нарушения на закона в съответствие с националното законодателство и Директивата;
- Нарушения на закона в съответствие с националното законодателство и Директивата, както и нарушения на вътрешните правила на организацията;
- Всякакви опасения, с изключение на чисто лични спорове;
- Всякакви подозрения, без ограничения;

· Друго (моля, уточнете):

Информацията по поставения въпрос е публично достъпна на интернет сайта на Националната агенция за приходите https://nra.bg.

**8. За приблизително какъв процент от сигналите изпращате потвърждение за получаване до подателя в срок от 7 дни?**

(Изберете най-подходящия отговор):

- За повече от 95% от сигналите
- За 70–95% от сигналите
- За 30–69% от сигналите
- За по-малко от 30% от сигналите
- Не знам
- До момента не е получаван сигнал

*Забележка: Съгласно чл. 9 от Директивата потвърждението за получаване следва да бъде предоставено на подателя на сигнала в срок до седем дни от получаването му.*

Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, съгласно чл. 16, т. 1 от ЗЗЛПСПОИН, получават сигналите и потвърждават получаването им в срок от 7 дни след получаването.

**9. Как се предоставя обратна връзка на подателя след подаване на сигнал?**

(Изберете най-подходящия отговор):

- Обратна връзка се предоставя само в рамките на законовите срокове (потвърждение в 7-дневен срок, уведомяване в 3-месечен срок);
- Обратна връзка се предоставя и извън законовите срокове (напр. текуща информация за статуса на проверката и следващите стъпки);
- В организацията все още няма установен процес за потвърждение и обратна връзка;

- Забележка: Съгласно чл. 9 от Директивата обратна връзка следва да бъде предоставена на подателя на сигнала не по-късно от три месеца от потвърждаването на получаването на сигнала.

Предоставянето на обратна връзка до сигнализиращото лице се осъществява съобразно способите, предвидени в закона.

**12. Колко често Вашата организация обучава редовните служители относно процедурите за подаване на сигнали за нарушения?**

- Само ad hoc (напр. при въвеждане на работа, при промяна на политика);
- Редовно, поне веднъж на 12 месеца;
- Редовно, но по-рядко от веднъж на 12 месеца;
- Не се провеждат обучения.

Общодостъпни за всички служители на НАП са специално разработени информационни и разяснителни материали. Определени въпроси се засягат и по време на регулярно провеждани в НАП определени видове обучения.

**13. Колко често Вашата организация обучава лицата, отговорни за функционирането на вътрешния канал за подаване на сигнали за нарушения?**

- Само ad hoc (напр. при въвеждане на работа, при промяна на политика);
- Редовно, поне веднъж на 12 месеца;
- Редовно, но по-рядко от веднъж на 12 месеца;
- Не се провеждат обучения.

Определеният от изпълнителния директор на НАП служител, отговорен за приемането, регистрирането и организацията по разглеждане на сигнали по смисъла на ЗЗЛПСПОИН активно участва в организирани дискусии, кръгли маси и конференции на тема прилагането на ЗЗЛПСПОИН. Отделно, служителят осъществява интензивен обмен на опит и добри практики с представители на други компетентни органи по смисъла на чл. 20 от ЗЗЛПСПОИН, вкл. и експерти от дирекция „Канал за външно подаване на сигнали“ в Комисията за защита на личните данни.